

# 전주대학교 2025학년도 추가모집 2차 신입생 모집요강 [미래융합대학]

- 2025학년도 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자[최초합격자 및 총원 합격자 포함]는 “추가모집”에 지원불가
- 정시모집에 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 “추가모집”에 지원할 수 없음 [단, 2025. 2. 20.(목) 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집 지원 가능]
  - ※ 전문대학, 산업대학은 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원가능
- 학생부교과 전형의 경우 모집인원을 **학생부 성적 100%**를 반영하여 선발하므로 대학수학능력시험 응시여부에 관계없이 지원 가능함
  - 각 전형별로 1개의 모집단위에 지원 가능함
  - 전형 간에는 복수지원 가능함

※ 추가모집 모집단위 및 모집인원은 변동될 수 있음

※ 모집단위 및 모집인원 반영 일시: 2025. 2. 21.(금) 오전 9시 기준

# 【 CONTENTS 】

I. 전형일정 .....	1
II. 모집단위 및 모집인원 .....	2
III. 세부 전형 안내	
○ 학생부교과(재직자전형) .....	3
○ 학생부교과(만학도전형) .....	4
○ 학생부교과(특성화고 등을 졸업한 재직자전형) .....	5
IV. 학교생활기록부 반영방법 .....	7
V. 원서접수 안내 .....	10
VI. 합격자 선발원칙(기준) .....	12
VII. 합격자 발표 및 등록, 환불 .....	13
VIII. 지원자 유의사항 .....	15

## I 전형일정

구 분	일 시	비 고
원서접수	2025. 2. 25.(화) 09:00 ~ 2. 28.(금) 14:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인터넷 접수</li> <li>- 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)</li> <li>- 유웨이어플라이(uwayapply.com)</li> </ul>
서류제출	2025. 2. 28.(금) 14:00 까지 ※ 해당자만 제출, 전형별 제출서류 참조	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제출서류 제출(해당자에 한함)</li> <li>- 1단계: 메일로 스캔본 제출(iphak@jj.ac.kr) 또는 팩스 제출</li> <li>- 2단계: 등기우편 또는 방문으로 원본 제출</li> <li>※ 기한 내 방문 제출 시 1단계는 생략 가능함</li> <li>- 방문: 본교 대학본관 3층 입학지원실</li> <li>- 팩스: 063-220-2658</li> </ul>
합격자발표	2025. 2. 28.(금) 16:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)</li> </ul>
등록기간	2025. 2. 28.(금) 16:00~18:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 우리은행 전국 각 지점</li> <li>※ 인터넷뱅킹, CD/ATM, 무통장송금, 텔레뱅킹(은행 창구 납부 시 은행 업무시간 내에 등록 가능함)</li> </ul>

※ 상기 일정은 전형 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음

II

**모집단위 및 모집인원(2. 25. 09:00 기준) ※ 학과 및 모집인원은 변동될 수 있음**

단과 대학	계열	모집단위		추가모집			
				학생부교과			
				재직자	만학도	특성화고등을졸업한재직자	
				정원내	정원외		
미래 융합 대학	인문 사회	창업경영금융학과		4	4	2	
		미네르바학부	기술경영공학	1	10	5	
			문화콘텐츠				
	로컬벤처학부	로컬비즈니스	2	18	5		
		힐링레저					
	자연 과학	농식품경영학과			3		
		반려동식물학과		3	14	6	
	공학	친환경자동차학과			5	5	
	<b>계</b>				<b>10</b>	<b>54</b>	<b>23</b>

### III 세 부 전 형 안 내

#### 학생부교과전형 1. 학생부교과(재직자전형)

#### 모집단위 및 모집인원 - 2~3쪽 'II. 모집단위 및 모집인원' 참조

※ 모집단위 및 모집인원은 변동될 수 있음

**지원자격** - 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 원서접수 기간 기준 재직 중인 자

※ 2025학년도 대학수학능력시험 미응시자 지원 가능함

#### 제출서류 [2025. 1. 1.(수) 이후 발급 서류]

전형명	구분	서류내용		
학생부교과 전체	필수 공통 제출	① 고등학교 졸업(예정)자: 학교생활기록부 1부 ※ 2017년 2월 이전 졸업자 또는 온라인 비대상교 출신자, 원서접수 시 학생부 온라인 제공 미동의자는 직접 제출해야 함 ② 검정고시 출신자: 검정고시 성적증명서 1부 ※ 2016년 1회 ~ 2024년 1회 합격자 중 원서접수 시 온라인 자료 제공에 동의하지 않은 자는 직접 제출해야 함 ※ 온라인 제공 동의방법 39쪽 참조 ③ 외국고교 출신자: 졸업(예정)증명서 1부 및 성적증명서 1부(공증 또는 아포스티유 필수)		
		구분	제출서류	발급처
학생부교과 [재직자]	필수 제출	재직자	재직증명서 1부	재직중인 회사
		4대보험 미가입 영세 창업·자영업자 및 프리랜서 등	-사업자등록증명원 1부 또는 기타 경제적 활동의 존재를 증명할 수 있는 일련의 증빙 1부(용역비 거래내역 등)	해당 기관
		4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체(농업, 수산업 등) 종사자	-농지원부, 영농사실확인서 등 국가·지방단체가 발행하는 공적증명서 1부	국가·지방자치단체

※ 외국 고교 출신자는 11쪽 참조

#### 전형방법 - 학교생활기록부 100% [ 전형총점 1,000점 ]

※ 학생부 평가는 모집단위에서 반영하는 교과 성적만을 반영함(7쪽 '학교생활기록부 반영방법' 참조)

**모집단위 및 모집인원 - 2~3쪽 'II. 모집단위 및 모집인원' 참조**

※ 모집단위 및 모집인원은 변동될 수 있음

**지원자격** - 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 만 30세 이상인 자  
(2025. 3. 1. 기준 / 1995. 3. 1. 이전 출생자)

※ 2025학년도 대학수학능력시험 미응시자 지원 가능함

**제출서류 [2025. 1. 1.(수) 이후 발급 서류]**

서류명	비고
고등학교 학교생활기록부 1부	· 제출대상 ① 고등학교 졸업(예정)자: 학교생활기록부 1부 ※ 2017년 2월 이전 졸업자 또는 온라인 비대상교 출신자, 원서접수 시 학생부 온라인 제공 미동의자는 직접 제출해야 함
검정고시 성적증명서 1부 (검정고시출신자에 한함)	· 제출대상 ※ 2016년 1회 ~ 2024년 2회 합격자 중 원서접수 시 온라인 자료 제공에 동의하지 않은 자는 직접 제출해야 함 ※ 온라인 제공 동의방법 11쪽 참조

※ 외국 고교 출신자는 11쪽 참조

**전형방법 - 학교생활기록부 100% [ 전형총점 1,000점 ]**

※ 학생부 평가는 모집단위에서 반영하는 교과 성적만을 반영함(7쪽 '학교생활기록부 반영방법' 참조)

모집단위 및 모집인원 - 2~3쪽 'II. 모집단위 및 모집인원' 참조

※ 모집단위 및 모집인원은 변동될 수 있음

지원자격 - 다음의 어느 하나에 해당하는 자로서

구분	지원자격
「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른	· 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항제10호에 따른	· 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자
「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른	· 특성화고등학교 등*을 졸업한 자 * 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 포함)
「평생교육법」 제31조제2항에 따른	· 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

※ 2025학년도 대학수학능력시험 미응시자 지원 가능함

아래의 산업체에서 통산 3년 이상(군 의무복무 경력 포함) 재직하고, 원서접수 시작일 현재 근무 중인 자 (재직기간 산정 기준일: 2025. 3. 1.)

산업체의 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우)</li> <li>· 근로기준법 제11조에 따른 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체</li> <li>· 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)</li> </ul> <p>※ 단, 4대 보험 미가입 산업체 종사자(자영업, 농업, 수산업 등)는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(사업자등록증명원, 납세증명서, 농지원부, 농업경영체등록확인서, 어업인확인서, 영농사실확인서 등) 확인을 통해 인정함</p>
---------	---

## 제출서류 [2025 1. 1.(수) 이후 발급 서류]

서류명 / 대상자	내 용
고등학교 학교생활기록부 1부	· 제출대상 ① 고등학교 졸업(예정)자: 학교생활기록부 1부 ※ 2017년 2월 이전 졸업자 또는 온라인 비대상교 출신자, 원서접수 시 학생부 온라인 제공 미동의자는 직접 제출해야 함
산업체 재직자	· 재직증명서 1부 · 건강보험자격득실확인서 1부
4대 보험 미가입 영세 창업·자영업자	· 사업자등록증명원 1부 · 납세증명서 1부
4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체(농업, 수산업 등) 종사자	· 농지원부, 영농사실확인서 등 국가·지방자치단체가 발행하는 공적증명서 1부 ※ 농지원부 상 세대 구성원에 해당할 경우에는 반드시 3년 이상 영농 종사기간이 명시되어 있는 확인 서류를 추가 제출하여야 함
주민등록초본 1부	· 해당자에 한함(병역사항 기재 필수) ※ 재직기간 산정 시 군 의무복무 경력을 포함해야 할 경우 제출

## 전형방법 - 학교생활기록부 100% [ 전형총점 1,000점 ]

※ 학생부 평가는 모집단위에서 반영하는 교과 성적만을 반영함(7쪽 '학교생활기록부 성적 반영방법' 참조)



## 1. 교과목 반영 방법

## 가. 학교생활기록부 성적 반영 교과

학년	모집단위	반영 교과	비고
1학년	전 학과	국어, 수학, 영어, 사회, 한국사, 과학	-
2~3학년	인문사회, 예체능계열 학과	<b>필수반영: 국어, 영어</b> 선택반영: 수학, 사회(한국사 포함), 과학 중 택 1	-
	자연과학, 공학, 보건계열 학과	<b>필수반영: 수학, 영어</b> 선택반영: 국어, 사회(한국사 포함), 과학 중 택 1	-
<b>다음과 같은 경우 이수한 전 학년, 전 교과를 100% 반영함</b>		1. 2~3학년 필수반영 교과 및 선택반영 교과 중 석차등급이 기재된 과목이 하나도 없는 경우 전 학년, 전 교과 100% 반영함	

※ 석차등급 미기재 및 성취도 교과목은 제외함

※ 정시모집 지원 시 3학년 2학기까지의 성적을 반영함

※ 모집단위 계열은 6~7쪽 참고

※ 2~3학년 선택반영 교과는 다음 계산식에 의해 계산하여 선택반영 교과 중 상위 1개 교과를 선택하여 반영함  
- 반영방법:

$$\left( \sum (\text{해당 선택반영 교과별 석차등급}) \times \sum (\text{해당 선택반영 교과별 이수단위}) \right) \div \sum (\text{해당 선택반영 교과별 이수단위 총합})$$

- 선택반영 교과 성적은 소수점 셋째자리에서 버림하며, 산출된 성적값이 같을 경우에는 다음 규칙에 의해 선택반영 교과를 선택함: 2~3학년의 해당 선택반영 교과 이수단위 총합이 큰 교과(이후 규칙은 별도 규정으로 정함)

## 2. 학교생활기록부가 있는 자

## 가. 학교생활기록부의 구성요소별 반영비율

학년별 반영비율			반영요소별 반영비율		반영 교과	점수산출 활용지표
1학년	2학년	3학년	교과성적	계		
100%			100%	100%	대학 선택	석차등급

나. 교과성적 산출 방법 = 기본점수 +  $\left[ \text{실질반영 점수} \times \frac{(10 - \text{전학년 석차등급 평균})}{9} \right] + \text{가산점}$

## 석차등급 산출 방법

$$\triangleright \text{전 학년 석차등급 평균} = \frac{\sum (\text{과목별 석차등급} \times \text{이수단위})}{\text{이수단위의 합}}$$

다. 진로선택과목 가산점: 고등학교 재학기간에 수강한 과목 중 성취도(A~C)가 높은 상위 3개 과목을 가산점 부여함

	성취등급		
	A	B	C
가산점	6	4	2

※ 진로선택과목 가산점(6점 만점):  $\sum (\text{반영과목 성취수준별 가산점} \times \text{이수단위}) \div \sum (\text{이수단위 총합})$

※ 가산점 반영점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림, 이수한 진로선택과목이 3개 미만의 경우, 이수한 진로선택과목 수만 반영함

※ 검정고시 출신자 및 해외고교 출신자, 진로선택과목 미이수자는 비교내신을 적용

미이수자 학생부 반영교과 석차등급영역	1등급이상~ 2등급미만	2등급이상~ 3등급미만	3등급이상~ 4등급미만	4등급이상~ 5등급미만	5등급이상~ 6등급미만	6등급이상~ 7등급미만	7등급 이상~
검정고시/외국고교 취득 점수 평균	95점 이상	95점 미만~ 90점 이상	90점 미만~ 85점 이상	85점 미만~ 80점 이상	80점 미만~ 75점 이상	75점 미만~ 70점 이상	70점 미만
가산점	5.8	5.2	4.6	4.0	3.4	2.7	2.0

※ 진로선택과목 가산점은 학생부교과전형의 모든 전형에 적용함

라. 석차등급이 없는 자(평어)의 성적 산출방법 : 학기별로 석차등급 대신 취득한 교과성취도(평어: 수(5점), 우(4점), 미(3점), 양(2점), 가(1점))에 이수단위를 반영하여 평어 평균점수를 산출한 후 아래의 『등급 산출 방법』에 의하여 학기별 등급을 구한 후 전 학년 석차등급 평균을 구함

평어점수의 등급 산출 방법
$\text{등급 산출 방법} = \frac{(9 \times (6 - \text{평어 평균 점수}))}{5}$

마. 2017년 2월 졸업자 ~ 2025년 2월 졸업예정자 중 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 자 및 2005년 2월 졸업자 ~ 2016년 2월 졸업자 중 '온라인 생성신청 시스템'을 활용하여 온라인 제출한 자는 온라인으로 제공하는 대입전형자료(학생부)를 바탕으로 성적을 산출하여 반영함

### 3. 학생부가 없는 자의 성적 산출방법

가. 검정고시 출신자: 아래 표에 따른 점수별 등급 부여

검정고시 평균성적												
100~ 97.50	97.49~ 95.00	94.99~ 92.50	92.49~ 90.00	89.99~ 87.50	87.49~ 85.00	84.99~ 82.50	82.49~ 80.00	79.99~ 77.50	77.49~ 75.00	74.99~ 72.50	72.49~ 70.00	70점 미만
2.5등급	3등급	3.5등급	4등급	4.5등급	5등급	5.5등급	6등급	6.5등급	7등급	7.5등급	8등급	9등급

나. 외국고등학교 출신자: 학기별 취득성적/점수를 등급으로 변경 적용함

취득 성적/점수	A	B	C	D	E	F	비고
	95 이상	85 이상	75 이상	65 이상	60 이상	60 미만	
환산 등급	4	5	6	7	8	9	전체 전형에 적용

※ 외국고등학교 성적표 상의 +, - 점수를 포함함

### 4. 학교생활기록부의 반영비율 배점

학생부 반영비율	반영총점(최고점)	기본점수(최저점)	실질 반영점수
30%	300점	210점	90점
100%	1,000점	700점	300점

## 5. 학교생활기록부 배점표

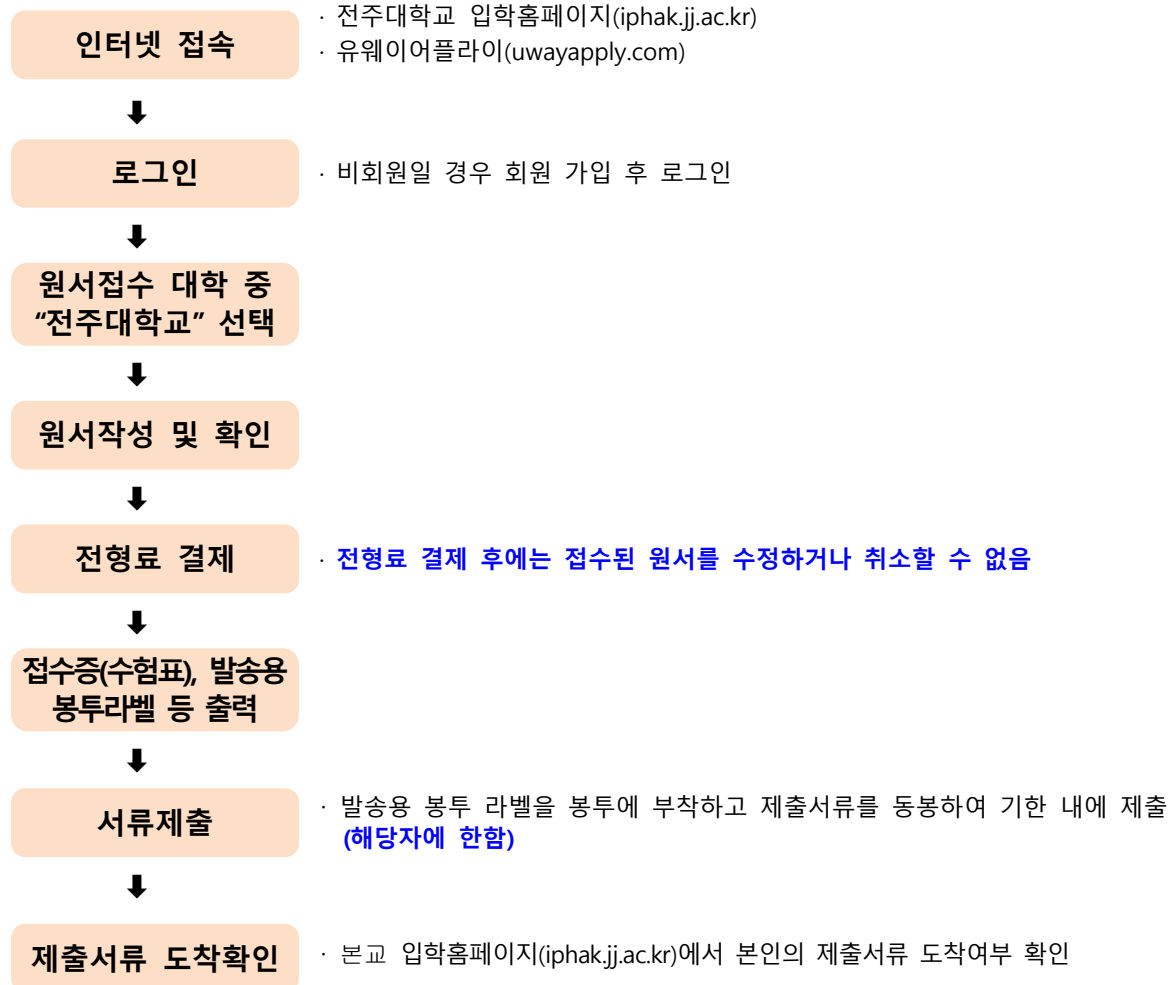
구분	반영 비율	반영 총점(1,000점 기준)								
		1,000점	966점	933점	900점	866점	833점	800점	766점	733점
학생부	100%	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급

### 학교생활기록부 성적 산출 프로그램 안내

입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에 탑재되어 있는 '성적 산출' 콘텐츠를 활용하여 학교생활기록부 성적을 산출할 수 있음

## 6. 성적을 산출할 수 없는 자: 대학입학전형관리위원회 별도 심의 후 처리

## 1. 인터넷 접수



2. 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처: 유웨이어플라이(uwayapply.com, ☎ 1588-8988)

## 3. 서류제출 방법

- ① - 1단계: 메일로 스캔본 제출(iphak@jj.ac.kr) 또는 팩스 제출  
- 2단계: 등기우편 또는 방문으로 원본 제출  
※ 기한 내 방문 제출 시 1단계는 생략 가능함

- ② 제출장소 : (방문) 전주대학교 대학본관 3층 입학지원실  
(팩스) 063-220-2658  
(우편) 55069 전북특별자치도 전주시 완산구 천장로 303 전주대학교 입학지원실  
(메일) iphak@jj.ac.kr

4. 개인정보 수집, 이용에 관해 비동의 시 입학 전형이 원활히 진행되지 않을 수 있으며, 특히 **학생부 및 검정고시 온라인 제공에 동의하지 않을 경우 직접 관련 서류를 제출해야 함**

※ 검정고시 출신자 대입전형자료 온라인 제공 동의 안내

(2016년 1회 ~ 2024년 2회 합격자에 한함)

**[유의사항 - 신청방법 및 기간은 변경될 수 있음]**

① 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는, 반드시 각 시·도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고, 온라인 제출 신청을 해야 함(해당 홈페이지에서 신청기간 확인)

※ 대입전형자료로 사용하고자 하는 고졸 검정고시 합격증을 발급한 시·도교육청 나이스 대국민서비스 홈페이지에서 확인 및 신청 가능

예) 2019년도 1회차에 전라북도교육청에서 응시한 고졸 검정고시 합격자료를 대입전형자료로 사용할 경우, 전라북도교육청 나이스 대국민서비스에서 신청함

※ 온라인 제출 신청과 함께, '제출동의 확인번호'가 발급되는데 이는 대학원서접수일 1일 전부터 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지에서 **신청 및 확인 가능**

② 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청한 지원자는 대학원서접수시스템에서 원서 작성 시 '제출동의 확인번호'를 확인하여 입력함

③ 온라인 자료 제공에 동의한 지원자가 오프라인으로도 대입전형자료를 제출한 경우 검정고시 평균 성적이 높은 자료를 우선하여 반영함

④ 온라인으로 제공되는 자료는 **2016년도 1회 ~ 2024년도 2회** 합격 및 성적 증명자료이며, 2016년도 이전 검정고시 합격 및 성적 증명자료를 대입전형자료로 사용할 경우, 방문하거나 우편으로 제출해야 함

5. 외국 고교 출신자 제출서류

- 1) 고교 전 학년 성적증명서
- 2) 고교졸업(예정)증명서 또는 재학증명서
- 3) 유의사항

가) 제출서류에 대해 해당 국가의 정부기관에서 발급한 '아포스티유확인서' 또는 한국영사관에서 발급한 '영사확인서'를 제출해야 함

나) 서류가 영문이 아닌 경우 공증 받은 한글 번역서를 같이 첨부해야 함

다) 국내 고교졸업자와의 동등 학력 인정여부는 「초·중등교육법시행령」에 따름

6. 전형료

전형유형	전형명	전형료	원서접수 수수료	결제금액	비고
학생부교과	학생부교과(재직자전형) 학생부교과(만학도전형) 학생부교과(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)	면제	5,000원	<b>5,000원</b>	수수료 개인부담

※ 원서접수 수수료는 원서접수 대행업체에 지급하는 금액으로 반환 대상이 아님

## VI 합격자 선발원칙 (기준)

1. 모집단위별 모집인원의 100%에 해당하는 인원을 전형총점 고득점자 순으로 합격자를 선발함(단, 합격자가 등록 후 총원 합격하였을 경우에는 본인의 선택에 의하여 합격학과를 결정함)
2. 성적처리: 일괄합산 처리  
전형요소별 각각의 성적을 일괄 합산하여 총점을 산출하고, 총점 순위에 따라 합격자를 선발함

### 3. 동점자 처리기준

#### 가. 정원 내 전형

입학사정 결과 합격선에 동점자가 있을 경우 모집인원 유동제에 의해 전원 합격처리하되, 동점자가 모집단위별 입학정원의 10% 또는 4명 이상 발생할 경우 제한할 수 있으며 아래와 같은 기준에 의하여 합격자를 선발함

#### 나. 정원 외 전형

입학사정 결과 합격선에 동점자가 있을 경우 아래와 같은 기준에 의하여 합격자를 선발함

#### 다. 처리기준

학생부 교과 성적(1순위)			검정고시 성적(2순위)		
1순위	2순위	3순위	1순위	2순위	3순위
2학년	3학년	1학년	영어	수학	국어

4. 지원자격 미충족자 및 사전등록 포기자는 합격자(총원합격자 포함) 선발대상에서 제외함
5. 기타 본 합격자 선발원칙에서 정해지지 않은 사항은 본교 입학처에서 별도로 심의를 한 후 처리함

### ※ 입시결과 이의신청 안내

- 신청자격: 지원자 당사자 또는 법정대리인
- 신청기한: 합격자 발표 통보일로부터 7일 이내 신청
- 신청방법: 본교 방문 또는 우편
  - 주소: 전북특별자치도 전주시 완산구 천잠로 303 대학본관 3층 입학지원실
- 신청 시 제출서류: 신분증 및 이의신청서(본교 별도 양식)
  - ※ 법정대리인이 이의신청 시 신분증 및 가족관계증명서 등 지원자와의 관계를 증명할 수 있는 서류 별도 제출
- 문의: 입학지원실 063-220-2700

## VII 합격자 발표 및 등록, 환불

### 1. 합격자 발표 및 등록기간

구분	일시	비고
합격자 발표	2025. 2. 28.(금) 16:00 예정	· 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)
등록기간	2025. 2. 28.(금) 16:00 ~ 18:00 예정	· 우리은행 전국 각 지점 / 인터넷 뱅킹 등

### 2. 총원합격자 발표 및 미등록총원

가. 해당 전형의 모집단위에서 결원이 발생하는 경우

- 입학전형 성적 순위에 따라 총원합격자를 선발하며, 결격자 및 결시자는 총원합격 대상에서 제외함

나. 총원합격자 발표

- 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에 게시된 합격자 조회 페이지를 통하여 본인이 직접 확인해야 하며, 유선상 질의를 통한 합격자 조회는 불가함

※ 합격자 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 연락처 변경 시 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr) 및 입학지원실(☎ 063-220-2700)에 변경 신청함

다. 유선을 통한 총원합격자 개별 통보 시 다음의 경우 총원합격 대상에서 제외함

- 지원자 본인이 입학원서에 등록한 연락처로 3회 이상 연락이 되지 않을 경우

라. 총원합격자 중 지정된 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않는 자는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 등록 포기 처리함

※ 합격통지서 및 등록금 고지서는 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에서 출력 가능

마. 총원합격자 발표 기간 중 다른 대학에 총원합격 된 경우 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 함

### 3. 등록금 납부

가. 대 상: 추가모집 합격자

나. 납부장소: 우리은행 전국 각 지점

※ 우리은행 가상계좌(합격자 개인별 가상계좌임)로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹으로 납부가능

다. 납부방법: 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에서 등록금 고지서를 확인 또는 출력하여 납부

※ 등록금 고지서 개별 발송하지 않음

라. 납부금액: 등록금 고지서 참조

※ 등록금은 모집단위 계열과 교육과정상 실습을 필요로 하는 학과 특성에 따라 상이할 수 있음

마. 유의사항

- 1) 등록금 고지서 실 납부액이 "0원"인 경우에도, 반드시 '0원 등록하기' 진행 또는 가상계좌로 위탁경비를 납부해야 함
- 2) 등록금 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않는 경우 불합격 처리함

바. 문의처: 본교 재무지원실 063-220-2152~4, 3110

#### 4. 등록포기 및 등록금 환불

가. 대 상: 본교에 합격하여 등록을 필 한 자로 본교 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 자

나. 등록포기 및 등록금 환불 신청방법

1. 전주대학교 입학홈페이지 공지사항 내 포기신청 버튼 클릭 - 로그인(생년월일, 수험번호, 성명 입력)
2. "환불신청 진행하기" 진행
3. 환불신청 사유 입력 → 환불계좌 인증 → 휴대폰 본인인증 → 확인 체크 → 환불 신청 버튼 클릭  
※ 휴대폰 인증 시 지원자 본인 휴대폰 번호를 가져오며, 휴대폰 번호가 변경되었을 경우 입학처로 연락(063-220-2700)

다. 등록포기 및 등록금 환불신청 기한: 2025. 2. 28.(금) 오후 6시까지

- ※ 상기 기한 이전에 등록포기 사유 발생 시 즉시 환불신청을 해야 이중등록으로 인한 불이익이 발생하지 않음

라. 등록금 환불금액: 「대학 등록금에 관한 규칙」제6조제2항에 따라 처리함

마. 유의사항

- 1) 등록금 환불자는 등록을 포기한 것이므로 환불과 동시에 합격과 등록이 취소됨
- 2) 본교 등록 후 타 대학에 충원 합격하여 등록금을 납부할 경우 이중등록으로 인한 불이익이 발생할 수 있으니 충원합격 즉시 등록포기 및 등록금 환불 신청을 해야 함

#### 5. 등록 시 유의사항

가. 모든 수험생은 반드시 1개 대학에만 등록하여야 하며 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이중으로 등록할 수 없음

나. 최종 등록 마감 이후 입학 학기가 같은 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록 현황을 전산자료 검색을 통해 복수지원 금지 및 이중등록 금지 위반 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 함



## 1. 대입 지원방법에 대한 유의사항 [한국대학교육협의회 공통 사항]

## 가. 복수지원 허용 범위

- 1) 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함
- 2) 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능함

## 나. 복수지원 금지사항

- 1) 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생은 이를 유의하여 지원해야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 2) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨
- 3) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음
- 4) 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원 금지
- 5) 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- 6) 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음
- 7) 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없음  
 ※ 단, 정시모집 미등록 충원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능함

## 다. 이중등록 금지

- 1) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)해야 함
- 2) 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부해야 함), 이를 위반한 경우 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소함
- 3) 수시 및 정시모집 합격자가 충원합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함
- 4) 등록포기 및 등록금 환불신청은 14쪽 참고

## 라. 부정행위 관련 사항

- 1) 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 2) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소함
- 3) 위 2)항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환함
- 4) 본교 및 타 대학에서 위 2)항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없음

## 2. 본교 지원자 유의사항

### 가. 일반사항

- 1) 각 전형별로 선발하는 1개의 모집단위에 지원할 수 있음  
**[전형 간 복수지원은 가능함]**
- 2) 지원자격이 미달된 경우에는 합격자 선발대상에서 제외하므로 원서접수 시 반드시 지원자격을 확인한 후 자격이 있는 자만 지원하여야 하며, 제출서류를 제출하지 않을 경우 지원자격 미달로 불합격(탈락) 처리되므로 본인이 제출해야 할 서류는 반드시 기한 내에 제출하여야 함
- 3) **전형기간 중 지원자에게 알리는 공지사항이나 합격자 발표 등은 개별 통지하지 않고 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에 게시하므로 지원자는 항상 공지사항에 유의하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함**
- 4) 신체검사는 별도로 실시하지 않으나 색맹, 색약 등을 가진 지원자는 대학 재학 중 시험실습이나 졸업 후 전공분야 진출에 불이익을 받을 수 있으므로 지원학과 선택에 신중을 기하여야 하며, 이에 대한 문제 발생 시에는 지원자가 감수하여야 함
- 5) 입학원서 및 제출서류의 입력(작성)오류, 기재사항 누락, 판독불능, 미제출 등으로 인한 불이익은 모두 지원자의 책임이므로 모든 제출서류는 빠짐없이 제출하고 작성에 신중을 기하여 작성하여야 함
- 6) 원서작성 시 지원자 주소 및 전형기간 중 연락처는 정확하게 기재하여야 하며, 전형기간 중 입학원서에 기재한 연락장소가 변경되었거나 또는 장기간 출타할 경우에는 본교 입학지원실로 변경된 사실을 통지하여 항상 연락이 가능하도록 특별히 유의하여야 함(연락두절로 인해 발생한 불이익은 지원자가 감수하여야 함)

- 7) 아래의 부정한 방법으로 합격 또는 심사한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후에 관계없이 합격을 취소하거나 입학의 허가를 취소함
- 가) 지원자격에 결격사유가 있는 자
  - 나) 지원서 및 첨부 서류를 위조, 변조 및 표절하거나, 허위 사실 또는 기재 금지사항이 포함된 자료를 제출하여 합격한 자
  - 다) 복수지원 및 이중등록 금지원칙 등 지원 및 등록방법을 위반한 자
  - 라) 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우
  - 마) 기타 부정한 방법으로 합격한 경우(대리 응시 등)

8) 제출한 서류는 반환하지 않음

#### 나. 기타 유의사항

- 1) 본교는 기독교 정신을 기초로 설립된 대학으로, 교육(건학)이념의 구현을 위해 모든 학생은 소정의 채플과 기독교 교과목을 이수해야 함
- 2) 신입생은 입학년도의 1학기에 한해서 질병, 병역의무의 이행, 임신·출산·육아 이외의 사유로 휴학할 수 없음
- 3) 개인별 입학성적은 학사관리 목적 이외에는 일체 공개하지 않음
- 4) 지원자가 입학원서를 제출하면, 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보에 관한 모든 사항에 대하여 본교의 교육목적 달성 및 입학관리, 학사관리, 홍보 등의 목적으로 사용하는 것에 대하여 동의한 것으로 간주함
- 5) 지원자의 대학수학능력시험 성적은 본교 장학생 선발을 위해 활용됨
- 6) 지원자의 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적은 본교 입시분석 통계자료로 활용될 수 있음
- 7) 기타 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 고등교육 관련 법령 및 본교에서 정한 별도의 기준에 따라 처리함



(우)55069 전북특별자치도 전주시 완산구 천잠로 303번지(효자동 2가)

홈페이지 <http://www.jj.ac.kr> / 입학홈페이지 <http://iphak.jj.ac.kr>

입학상담전화 : 입학지원실 063-220-2700